

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI,  
JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH  
Materskej školy Pružina za školský rok 2021/2022**

**Predkladá:**

Mária Jakubechová  
Riaditeľka materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade MŠ Pružina 125,  
018 22 Pružina dňa 30.08.2022

**Stanovisko pedagogickej rady školy:**

Pedagogická rada školy odporúča

Rade školy pri Materskej škole Pružina 125, 018 22 Pružina

**s c h v á l i ť**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej  
výsledkoch a podmienkach Materskej školy Pružina 125,  
018 22 Pružina, za školský rok 2021/2022.

Prerokované v Rade školy pri Materskej škole Pružina 125,  
018 22 Pružina dňa: 20.09.2022

**Stanovisko rady školy:**

Rada školy pri pri Materskej škole Pružina 125, 018 22

Pružina odporúča zriaďovateľovi Obec Pružina

**s c h v á l i ť**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej  
výsledkoch a podmienkach Materskej školy Pružina 125,  
018 22 Pružina, za školský rok 2021/2022

.....  
Bc. Monika Jurkechová  
predseda Rady školy pri Materskej škole

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Obec Pružina

**s c h v a ľ u j e**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej  
výsledkoch a podmienkach Materskej školy Pružina 125,  
018 22 Pružina, za školský rok 2021/2022

.....  
Michal Ušiak  
starosta obce

# SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH

Materskej školy Pružina za školský rok 2021/2022

## 1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

**Názov školského zariadenia:** Materská škola Pružina

**Adresa:** 018 22 Pružina 125

**Telefónne číslo:** 042/4358740

**Elektronická adresa školy:** mspruzina125@gmail.com

**Riaditeľka:** Mária Jakubechová

**Vedúca školskej jedálne:** Bc. Jaroslava Kvaššayová

**Zriaďovateľ školy:** Obec Pružina

IČO: 00317730, DIČ: 2020684754

**Starosta obce:** Michal Ušiak

**Adresa:** Pružina 415, 018 22 Pružina

**Telefónne číslo:** 042/4358739

## 2. ÚDAJE O RADE ŠKOLY A INÝCH PORADNÝCH ORGÁNOCH ŠKOLY:

### Rada školy:

Rada školy pri Materskej škole Pružina 125, 018 22 Pružina bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie rady školy je 4 roky. Stretnutie členov bolo uskutočňované v priestoroch MŠ, program jednotlivých stretnutí je zaznamenaný v zápisniciach. Činnosť rady školy v školskom roku 2021/2022 spočívala v prerokovaní a schválení niektorých dokumentov z povinnej dokumentácie materskej školy. Rada školy počas celého roka úzko spolupracuje s riaditeľkou MŠ. Spolupráca RŠ bola na dobrej úrovni.

### Členovia rady školy:

P.č.	Titl.	Meno:	Priezvisko:	Funkcia:	Za koho:
1.	Bc.	Monika	Priedhorská	predseda	pedag. Zamestnancov
2.	Bc.	Miroslava	Vráblová	člen	pedag. Zamestnancov
3.		Beáta	Domanická	člen	nepedag. zamestnancov
4.		Ivana	Belavá	člen	za rodičov
5.		Veronika	Jakubechová	člen	za rodičov
6.	PharmDr	Ivana	Poláková	člen	za rodičov
7.		Iveta	Miková	člen	za rodičov
8.	Ing.	Katarína	Gabrišová	člen	za zriaďovateľa
9.		Roman	Hija	člen	za zriaďovateľa

### **Pedagogická rada:**

Pedagogická rada je poradným orgánom riaditeľky školy, jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Zasadania pedagogickej rady sa konali podľa plánu, ktorý je rozpracovaný v Pracovnom pláne materskej školy na školský rok 2021/2022. Na svojich zasadnutiach sa venovali výchovno- vzdelávacej činnosti v zmysle Školského vzdelávacieho programu- Prvosienka, jej analýze, pripomienkam a návrhom na zlepšenie. Pedagogickým zamestnancom boli poskytované aj informácie zo strany zriaďovateľa. Počas stretnutí prebiehala aj vzájomná diskusia, výmena pedagogických skúseností učiteliek a pod. Pedagogická rada pracovala v súlade so súčasnou školskou legislatívou a využívala svoje kompetencie významného poradného orgánu riaditeľky školy. Podľa naliehavosti situácie sa uskutočnili aj krátke operatívne porady zamestnancov.

### **Združenie rodičov SRRZ-RZ pri Materskej škole Pružina 125, 018 22 Pružina.**

Rada rodičov bola v školskom roku 2021/2022 doplnená o nových členov na 1. plenárnom rodičovskom združení. Rada rodičov úzko spolupracovala s vedením materskej školy, na svojich zasadnutiach riešila otázky spolupráce rodiny a školy, pripomienky a návrhy rodičov, spolupodieľala sa na organizovaní a finančnom zabezpečení podujatí organizovaných materskou školou, 2 krát ročne kontrolovala hospodárenie s finančnými prostriedkami poskytovanými materskej škole rodičmi na nákup hračiek a učebných pomôcok, podieľala sa na získaní sponzorov, mikulášskych balíčkov a financovaní oslavy MDD - konca šk. roku, Rozlúčky s predškólakmi v materskej škole, Nočná škôlka...

### **Členovia rady rodičov:**

P.č.	Titl.	Meno:	Priezvisko:	Funkcia:
1.	Mgr.	Monika	Belavá Kucová	predseda
2.		Romana	Priedhorská	pokladník
3.		Martina	Mlyniská	člen
4.	Bc.	Miroslava	Vráblová	člen
5.		Ľubica	Jance	člen
6.		Martina	Kovárová	člen
7.	Ing.	Katarína	Gabrišová	člen
8.	Bc.	Michaela	Bahnová	člen
9.	Ing.	Katarína	Kozáková	člen

### **3. ÚDAJE O POČTE DETÍ V ŠKOLSKOM ROKU 2021/2022:**

Názov požadovaného údaju	Priebeh v školskom roku 2021/2022- počet			
	Na začiatku šk. r.	Na konci šk. r.	Chlapci	Dievčatá
I. trieda: 3 – 4 r.	20	20	13	7
II. trieda: 4 – 6 r.	22	22	12	10
III. trieda: 5 – 6 r.	24	24	16	8
Spolu:	66	66	41	25
Počet predškólakov	29	29	19	10
Počet detí v PPPV* v šk. rok 2021/2022	1	1	1	0
Počet detí v PPPV* v šk. rok 2022/2023	6	6	5	1

Deti so ŠVVP*	0	0	0	0
---------------	---	---	---	---

\*Pokračovanie v povinnom predprimárnom vzdelávaní

\* Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby

Počet zapísaných detí do prvého ročníka	29
Počet prijatých detí do prvého ročníka	23
Počet detí s PPPV*	6

\*Pokračovanie v povinnom predprimárnom vzdelávaní

#### Zloženie tried:

Trieda	Vekové zloženie	Triedna učiteľka	Učiteľka
1 . trieda <i>Lienky</i>	3 - 4 ročné deti	Bc,Miroslava Vráblová	Ľubica Jance
2. trieda <i>Včielky</i>	4 - 6 ročné deti	Mgr. Ľudmila Kvaššayová	Mária Jakubechová
2. trieda <i>Sovičky</i>	5 - 6 ročné deti	Mária Beňušová	Daniela Hlubinová

#### 4. ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV

Pedagogickí zamestnanci	6
Prevádzkoví zamestnanci MŠ	2
Prevádzkoví zamestnanci ŠJ	5
Spolu	13

#### Pedagogickí zamestnanci MŠ

		Počet zamestnancov
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredoškolské vzdelanie	3
	vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa	2
	vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa	1
<b>Kategória</b>	Učiteľ	6
<b>Podkategória</b>	učiteľ pre predprimárne vzdelávanie	6
<b>Karierový stupeň</b>	pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou	2

	samostatný pedagogický zamestnanec	4
<b>Karierová pozícia</b>	vedúci pedagogický zamestnanec-riaditeľ	1
	triedny učiteľ	3

### Prevádzkoví zamestnanci MŠ

Pracovné zaradenie	Počet zamestnancov
Školník	1
Upratovačka	1
hlavná kuchárka	1
pomocná kuchárka	3
vedúca školskej jedálne	1

## 5. ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

V školskom roku 2021/2022 navštevovali 6 pedagogickí zamestnanci kontinuálne vzdelávanie.

Forma vzdelávania	Názov vzdelania	Počet vzdelávaných pedagogických zamestnancov	Forma ukončenia	Pribeh vzdelávania/počet		
				Ukončilo	pokračuje	prihlásených
Adaptačné vzdelávanie	–	–	–	–	–	–
Aktualizačné vzdelávanie	Zumba-vhodný nástroj pohybových kompetencií dieťaťa predškolského veku	Mária Jakubechová, Mgr. Ľudmila Kvaššayová Ľubica Jance,, Bc.Miroslava Vráblová, Daniela Hlubinová, Mária Beňušová	Potvrdenie o absolvovaní	8.10.2021	0	0
Aktualizačné vzdelávanie	Matematika v predprimárnom vzdelávaní	Daniela Hlubinová	Certifikát	24.05.2022		
Inovačné vzdelávanie	–	–	–	–	–	–
Špecializačné vzdelávanie	–	–	–	–	–	–
Funkčné vzdelávanie	–	–	–	–	–	–
Kvalifikačné vzdelávanie	–	–	–	–	–	–

Atestestačné vzdelávanie	–	–	–	–	–	–
Seminár workshop	Praktická ekovýchova pre materské školy	Mária Jakubechová, Mgr. Ludmila Kvaššayová Ľubica Jance,, Bc.Miroslava Vráblová, Daniela Hlubinová, Mária Beňušová	Osvedčenie	14.09.2021	–	–
Webinár	Metódy a nástroje pedagogickej diagnostiky	Daniela Hlubinová	Certifikát	09.03.2022	–	–

### **Ďalšie vzdelávanie:**

Svoju odbornosť si rozvíjali i samoštúdiom rôznej odbornej literatúry, metodikami k všetkým vzdelávacím oblastiam, časopismi (Predškolská výchova a pod).

## **6. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCIÍ ŠKOLY NA VEREJNOSTI**

Aktivity MŠ boli organizované pre deti, rodičov a verejnosť. Boli rozmanité, ich cieľom bolo prezentovať nielen výsledky práce MŠ na verejnosti, rozvíjať spoluprácu s rodinou, RZ, ostatnými subjektmi, ale najmä rozvíjať osobnosť dieťaťa a jeho kľúčové kompetencie, zachovávať ľudové tradície, rozvíjať talent a záujmy detí

### **Údaje o aktivitách a akciách organizovaných v školskom roku 2021/2022:**

#### **September 2021**

- Tematická výzdoba: Jeseň – pani bohatá
- Depistáž detí - Logopedička Mgr. Dagmar Martinková
- Využívanie priestorov v školskej záhrade na uskutočňovanie pohybovo-relaxačných cvičení

#### **Október 2021**

- Šarkaniáda
- Divadelné prestavenie- Danka a Janka

#### **December 2021**

- List Ježiškovi , rozvíjať predčitateľskú gramotnosť
- Staráme sa o zvieratká v zime - výroba krmidiel pre vtáčiky
- Mikuláš v MŠ

- Štedrá večera

### **Január 2022**

- Zimné radovánky

### **Február 2022**

- Fašiangový karneval

### **Marec 2022**

- Návšteva- Kostola sv. Žofie
- Veľkonočné zvyky a tradície – pletenie korbáčov,
- Víťanie jari – vynášanie Moreny
- Zahrajko- koncert pre deti

### **Apríl 2022**

- Divadelné vystúpenie- Divadlo zo šuflíka: „ Janko a Marienka“
- Deň Zeme

### **Máj 2022**

- Deň matiek- besiedka pre mamičky
- Deň matiek- vystúpenie v kultúrnom dome
- Stavanie / váľanie mája
- Návšteva sokoliarov
- Výchovný koncert

### **Jún 2022**

- MDD - deň plný zábavy
- Hasiči v MŠ
- Rozlúčka predškolákov
- Nočná škôlka-„Škôlka plná prekvapení“
- Návšteva exotických vtáčikov
- „ Uvítanie detí do života“-vystúpenie na OÚ
- Predplavecký výcvik

Všetky akcie, ktoré sme pripravili pre deti mali pozitívnu odozvu aj u rodičov, dostali sa do povedomia širokej verejnosti. Zároveň sú zaznamenané aj v školskej kronike a fotografie sú k nahl'adnutiu na web stránke Obec Pružina.

## **6.1 Iné celoročné aktivity MŠ**

- Spolupráca s CPPP a P – vyšetrenie školskej zrelosti
- Spolupráca MŠ s logopedičkou
- Tanečný krúžok „Hviezdička“
- Anglický krúžok

## **6.2 Údaje o projektoch, do ktorých sa MŠ zapojila**

- Zbieranie batérií - ekologický projekt
- Lovci baktérií a vírusov - Domestos pre školy
- Múdre hranie - zameraný na podporu zlepšenia vybavenia materských škôl v oblasti detských kníh a didaktických pomôcok slúžiacich na rozvoj matematickej a informatickej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, technických zručností, psychomotoriky, jemnej a hrubej motoriky, rozvoj reči a hudobnej a umeleckej expresie - celoslovenský, krátkodobý
- Zelené oči - za účelom vytvoriť bezpečné a inšpirujúce edukačné prostredie, umožňujúce outdoorové vzdelávanie. Učenie a vyučovanie vonku predstavuje jednu z možností moderného, atraktívneho a efektívneho spôsobu edukácie - celoslovenský, krátkodobý

## **7. ÚDAJE O VÝSLEDKOVÝCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCOU V MŠ**

V školskom roku 2021/2022 nebola v MŠ vykonaná inšpekcia Štátnou školskou inšpekciou.

## **8. PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ PODMIENKY ŠKOLY**

Materská škola poskytuje celodennú starostlivosť deťom od 3-6 rokov a pre deti, ktoré pokračujú v povinnom predprimárnom vzdelávaní. V súčasnom období sú v materskej škole tri triedy. Na prízemí sa nachádzajú dve triedy, kancelárie riaditeľky a vedúcej školskej jedálne, školská jedáleň, na poschodí je jedna trieda. Materská škola disponuje vlastnou kuchyňou. Vybavenie tried je moderné, účelové, na dobrej úrovni. Materiálne podmienky materskej školy sú na dobrej úrovni, zariadenie tried dáva možnosť vytvárania didaktických centier s pomerne dobrou



výbavou hračiek a materiálu, čo umožňuje kvalitnú realizáciu hrových a edukačných aktivít. Triedy a šatne materskej školy sú vybavené novým nábytkom spĺňajúcim všetky požiadavky pre vekovú skupinu detí, ktoré ich navštevujú. V súčasnosti má každá trieda pripojenie na internet, interaktívnu tabuľu slúžiacu na podporu digitálnej gramotnosti detí počas edukačného procesu, tlačiareň. Zakúpili sa 3 notebooky, Flysky-interaktívna podlaha. Vybavenosť didaktickou technikou aj učebnými pomôckami je na veľmi dobrej úrovni.

Školská knižnica bola doplnená detskými knihami, aktuálnymi odbornými publikáciami a metodickými príručkami. Kabinet s učebnými pomôckami bol doplnený o nové pomôcky na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu, priebežne bol doplňovaný výtvarný spotrebný materiál a dezinfekčné potreby. V materskej škole je automatická práčka so sušičkou a žehlička, ktorú využívajú zamestnanci materskej školy.

Celý areál materskej školy je oplotený. Plot v letných mesiacoch bol ošetrením novým náterom. Školský dvor, ktorý je primerane veľký k počtu detí a poskytuje možnosti uskutočňovania edukačných aktivít a hier v bezpečnom a estetickom prostredí. Je vybavený preliezačkami, hojdačkami a pieskoviskom. Pre hru, pohybové a edukačné aktivity využívame aj detské dopravné ihrisko. Robené sú pravidelné kontroly školského dvora a výsledkom je vydaný protokol o spôsobilosti prevádzkovania.

Postupne sa modernizuje celá kuchyňa, hlavne výmenou nového zariadenia a vybavenia, čo prispieva k skvalitneniu jedla a zdravému stravovaniu. V školskej jedálni sa vymenili výdajné okienka. Školská jedáleň slúži na stravovanie i pre žiakov ZŠ.

## **9. ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY**

Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti je na dobrej úrovni. Veľmi dobrá je spolupráca so zriaďovateľom.

1. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy vo výške 10 € na dieťa v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Obce Pružina, z ktorého boli zakúpené materiály na výchovu a vzdelávanie, kancelárske potreby, čistiace a dezinfekčné prostriedky na údržbu priestorov MŠ, drobný materiál, odborné časopisy Predškolská výchova, školské tlačivá a pod. Príspevok neuhrádzali deti, ktoré mali rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

2. Finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky bol použitý na zakúpenie výtvarného materiálu, didaktických pomôcok, detskej literatúry.

3. Zákonní zástupcovia detí majú založené Združenie rodičov pri MŠ Pružina 125, ktoré riadi výbor zložený z rodičov . Na schôdzi rodičov v septembri 2021 schválili jednorazový finančný príspevok. Výška príspevku bola stanovená- 20€ na dieťa na rok. Výhradne výbor zložený z rodičov rozhoduje o čerpaní prostriedkov. Na účet ZR idú aj príspevky z darovania 2% z odvedených daní. Finančné prostriedky sú použité na skvalitnenie výchovno–vzdelávacieho procesu, nákup hračiek, učebných a výchovných pomôcok, na kultúrne a spoločenské aktivity, skvalitnenie priestorového a materiálno–technického vybavenia a údržbu školy.

4. Okrem uvedených príspevkov mal zákonný zástupca povinnosť uhradiť príspevok na stravovanie dieťaťa v súlade s § 140 ods. 9 školského zákona.

## **10. CIEĽ KONCEPČNÉHO ZÁMERU ROZVOJA ŠKOLY A VYHODNOTENIE JEHO PLNENIA**

Cieľ, ktorý si určila materská škola v koncepčnom zámere rozvoja školy sa nám darilo v priebehu uplynulého prvého polroka školského roka plniť.

### ***1. Zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ:***

- zabezpečiť optimálny rozvoj dieťaťa s formovaním elementárnym základom kľúčových kompetencií,
- zabezpečili sme poradenskú pomoc rodičom a logopedickú starostlivosť u detí priamo na zariadení počas pracovnej doby,
- rozvíjať vyjadrovacie schopnosti detí, bezchybnú výslovnosť,
- zabezpečiť tanečný krúžok,
- doplnili sme dopravnú výchovu do profilácie materskej školy - máme vybudované základné a jednoduché dopravné ihrisko - exteriér MŠ,
- viesť deti k reflexii a sebareflexii,
- rozvíjať u detí emocionálnu inteligenciu, schopnosť prijímať a niesť osobnú zodpovednosť pri plnení úloh, vážiť si, rešpektovať a tolerovať odlišnosti iných ľudí, správať sa mravne a udržiavať harmonické medziľudské vzťahy,
- naďalej sa individuálne venovať deťom v pokračovaní v povinnom predprimárnom vzdelávaní,

- rozvíjať environmentálnu výchovu MŠ,
- využívať hru ako základný prostriedok výchovy a vzdelávania,
- uplatniť zážitkové učenie sa detí s dôrazom na experimentovanie a bádanie,
- mať šťastné a pokojné deti, ktoré radostne prežívajú roky v materskej škole.

## **2. Podporovania spolupráce s konkrétnymi inštitúciami a organizáciami:**

- naďalej budeme spolupracovať so ZŠ – realizovať spoločné kultúrne akcie,
- ďalej sa budeme snažiť rozvíjať kultúru a tradície daného regiónu,
- podporovať spoluprácu s miestnou knižnicou, obecným úradom,
- rozšíriť spoluprácu s rodičovským združením, ktoré by zastrešovalo mimoškolské aktivity detí, získavalo by finančné prostriedky pre deti vo forme 2% z daní rodičov a priateľov školy, spoločné akcie pre deti...

## **3. Podpora osobnostného rozvoja pedagogických zamestnancov:**

- naďalej sa budeme snažiť motivovať pedagogických zamestnancov sa kontinuálne vzdelávať, zvyšovať si kvalifikáciu aj o atestačné vzdelávanie a budovať svoj kariérny rast,
- budovať pohodovú a príjemnú klímu v MŠ,
- podporovať angažovanosť pedagogických zamestnancov do riadiaceho procesu MŠ,
- motivovať pedagogických zamestnancov k tomu, aby svoje poznatky získané celoživotným štúdiom zavádzali do mesačných tematických plánov, aby využívali vo výchove a vzdelávaní detí moderné metódy a formy práce.

## **4. Zvyšovanie miery prezentovania MŠ na verejnosti:**

- máme uzatvorenú skupinu na sociálnej sieti, ktorá bola pravidelne aktualizovaná,
- naďalej podporovať angažovanosť všetkých zamestnancov školy, aby svoje aktivity zamerali smerom k reprezentácii školy formou spolupráce s rodinou, sebavzdelávaním a zvyšovaním si kvalifikácie.

## **5. Zlepšenie materiálno-technického vybavenia školy:**

- počas minulého školského roka sme neustále dopĺňali triedy modernými, učebnými a interaktívnymi pomôckami, detskou a odbornou pedagogickou literatúrou,
- v spolupráci so zriaďovateľom a kmeňovými zamestnancami školy sme počas minulého školského roka esteticky upravovali vnútorné i vonkajšie priestory školy najmä vzhľadom na prebiehajúce udalosti v obci, ročné obdobia,...

- pre skvalitnenie edukačného procesu v oblasti environmentálnej výchovy sme zakúpili pomôcky k bádateľským aktivitám, laboratória a výskumné sady,
- v spolupráci so zriaďovateľom sme sa snažili zabezpečiť rekonštrukciu a zateplenie budovy MŠ. Rekonštrukcia fasády, zateplenie MŠ a vystierkovanie stien na hlavnom schodisku sa žiaľ tento rok nepodarila uskutočniť. Rekonštrukcia schodiska vedúceho do kuchyne sa zrealizovala.

- ***Hodnotenie výsledkov výchovy a vzdelávania:***

V školskom roku 2021/2022 sa výchova a vzdelávanie v materskej škole realizovala podľa Školského vzdelávacieho programu „Prvosienka“ spracovaného v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Školský vzdelávacie program bol koncipovaný tak, aby predprimárne vzdelávanie bolo plnohodnotným východiskom všeobecného vzdelávania na ďalších stupňoch vzdelávania. Osobnostný rozvoj detí bol podporovaný v optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálnocitovej úrovni ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Na primeranej úrovni boli zvládnuté vo všetkých vekových skupinách cieľové požiadavky, ktoré boli realizované v oblastiach: Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a príroda, Človek a spoločnosť, Človek a svet práce, Umenie a kultúra a Zdravie a pohyb.

#### **Jazyk a komunikácia:**

V oblasti komunikácie sa rozvíjala verbálna i neverbálna komunikácia, premyslenou činnosťou a rečovým vzorom sa venovala zvýšená pozornosť správnej výslovnosti a gramatickej správnosti rečového prejavu formou jazykových hier a cvičení zameraných na správnu výslovnosť. Deti získavali skúsenosti, vedomosti a schopnosti týkajúce sa formálnych charakteristík písanej reči a písanej kultúry. Skúsenosti v daných oblastiach sprostredkovali učiteľky využívaním širokého spektra textov žánrovo rôznorodej detskej literatúry. Jemná motorika sa rozvíjala kreslením, strihaním, lepením, maľovaním a modelovaním. Grafický prejav bol vo všetkých triedach veku primeraný. Vo veľkej miere okrem iných činností sme sústredili pozornosť na rozvíjanie grafomotorických zručností a schopností. Pridanou hodnotou pri rozvíjaní grafomotorického rozvoja detí je využívanie interaktívnej tabule.

#### **Matematika a práca s informáciami:**

Učiteľky deťom poskytovali dostatok priestoru na základy riešenia problémov kritického a tvorivého myslenia. Viedli deti k vyvodzovaniu významov nových slov a symbolov v tejto oblasti, v

následných vzdelávacích aktivitách a komunikačných situáciách ich opakovane používa, vytvárala príležitosti na ich zmysluplné používanie. Oboznámili sa s najjednoduchšími geometrickými útvarmi a ich porovnávaním a meraním. V podoblasti Práca s informáciami sa prostredníctvom digitálnych hračiek a hier oboznamovali s digitálnymi technológiami, využívali digitálne pomôcky, ktoré má materská škola k dispozícii, napríklad Bee bot, interaktívna tabuľa, počítače s detskými edukačnými programami.

### **Človek a príroda:**

Prehľbovali sme pozitívny vzťah k prírode a rozvíjali základy enviromentálneho cítenia. Rozlišovali živú a neživú prírodu, pozorovateľné zmeny v prírode a zmeny ročných období. Získavali skúsenosť s reálnymi a situáciami, porovnávali a triedili na základe cieľného pozorovania. Poznávali rastlinnú a živočíšnu ríšu, prejavy a procesy, ktoré prebiehajú v ľudskom tele. Oboznámili sa s elementárnymi vedomosťami o našej planéte a životom vo vesmíre. Prírodné skúmali predmety, javy a situácie pokusom a omylom alebo jednoduchým pozorovaním: – svetlo/ tieň, topenie/tuhnutie, voľný pád, magnetizmus, vznik zvuku, sily a pohybu.

### **Človek a spoločnosť:**

Vhodnými edukačnými hrami a činnosťami si deti upevňovali pevné citové vzťahy k rodine, k prírode, k spoločnosti. V rámci režimu dňa sme viedli deti k tomu, aby sa orientovali v časových 10 súvislostiach dňa, týždňa a roka v spojení s konkrétnymi činnosťami. V podoblasti Dopravná výchova sa pozornosť venovala poznávaniu pravidiel cestnej premávky a dopravných pravidiel vo vzťahu k dieťaťu. V podoblastiach geografia okolia, história okolia, národné povedomie sme poskytli informácie o okolitej krajine, prírodnom prostredí, našej vlasti, historických pamiatkach, tradíciách a folklóre. V ostatných oblastiach sme u detí rozvíjali a upevňovali prosociálne cítenie a správanie, pričom sme deti viedli k vzájomnej pomoci a spolupráci.

### **Človek a svet práce:**

Utvárali a rozvíjali základné zručnosti, zvládali úkony bežného dňa a zručnosti pri používaní nástrojov potrebných v bežnom živote. Rozvíjali si zároveň elementárne technické myslenie. Spoznávali vlastnosti materiálov a učili sa využívať to, čo o materiáloch vedeli. Zadávali sme deťom jednoduché konštrukčné úlohy, s jednoduchými technickými problémami. Manipulovali s rôznym materiálom – rôzny povrch, veľkosť, materiál. Rozširovali sme poznatky detí o remeslách prostredníctvom diskusií, obrázkov a prezentácií. Opisovali sme postupy prípravy produktov tradičných remesiel. Deti sa oboznámili s obsahom pracovnej náplne vybraných povolání a profesií: lekár, šofér, učiteľ, policajt a podobne...

## **Umenie a kultúra:**

Výtvarná výchova. Poskytli sme deťom priestor výtvarne tvoriť, experimentovať, objavovať. Systematickými krokmi si zlepšovali grafomotorické zručnosti detí s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu sedenia počas činnosti. Hlavne u 5 – 6 ročných detí sme sa zamerali na kresbu ľudskej a zvieracej postavy.

Hudobná výchova. Hravou formou sa učili využívať hudobné nástroje Orffovho inštrumentára, v hrách využívali piesne a riekanky. Deti počúvali detské hudobné skladby a piesne, viedli sme ich sluchom rozlišovať zvuky a tóny, zdroj hudobného a nehudobného zvuku. Veľmi radi využívali základné nástroje Orffovho inštrumentára. Pohybom vyjadrovali obsah riekaniek, piesní a hudby.

Zdravie a pohyb: Základné lokomočné pohyby sme u detí podporovali a rozvíjali v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami prevažne v exteriéri materskej školy.

Pri cvičení sme využívali rôzne náradie a pomôcky v súlade s podmienkami materskej školy. Na cvičenie sme využívali podľa aktuálnej situácie aj miestnosť na pohybové aktivity v priestoroch materskej školy a exteriér materskej školy. Deti mali radosť z každodenného pohybu, ovládali pohybovú aktivitu primerane veku. Základné hygienické návyky a sebaobslužné činnosti sa rozvíjali a upevňovali v 1. triede, v ostatných triedach ich deti majú osvojené primerane veku.

V 2. a 3. triede používali deti pri stolovaní kompletný príbor.

**Oblasti vyžadujúce zlepšenie:** Utvárať správnu koordináciu pohybov, s dôrazom na správne držanie tela. Naďalej sa zvyšuje počet detí, ktoré vyžadujú logopedickú konzultáciu. V ďalšom školskom roku je potrebné podnecovať deti k správne rečovému vzoru, viesť ich, aby rešpektovali hovoriaceho, rozvíjať gramatickú stránku reči a stimulovať hlasitosť reči detí v priebehu celého dňa. V tomto smere je potrebná spolupráca s rodičmi, šíriť osvetu medzi rodičmi napríklad formou informácií na nástenke, nasmerovať ich do logopedickej poradne v prípade záujmu. Pokračujeme v precvičovaní pravo-ľavej orientácie v priestore. Pomocou rôznych dychových, relaxačných a telovýchovných cvičení chceme rozvíjať pohybovú aktivitu u všetkých detí. Dbáť na správne uchopenie a koordináciu rúk pri práci s nožnicami, správny úchop grafického materiálu a odstraňovať nadobudnutý zlý návyk. Správne vystihnúť typické znaky zvieracej figúry. Zadávaním rôznych úloh s pravidlami, tvorením a realizáciou malých i veľkých projektov, využívaním zážitkového učenia a inscenačných metód naďalej v budúcom školskom roku rozvíjať u detí interpersonálne i intrapersonálne kompetencie.

- **Vnútorne riadenie školy:**

Školský poriadok a organizačné smernice MŠ SR pre MŠ sa dodržiavajú. Prínosom pedagogických porád pre skvalitnenie práce na škole boli diskusie z preštudovanej literatúry a pedagogickej tlače. Plán hospitačnej činnosti bol uskutočňovaný podľa stanoveného plánu. Vnútorňa kontrola školy bola vykonaná plánovite aj náhodne v prevádzke. Prenos informácií z porád bol včas podaný. Záznamy z kontroly neobsahovali žiadne opatrenia. Odporúčania boli akceptované a prípadné nedostatky odstránené.

## **11. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky v oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení**

### SWOT analýza

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
vysoký dopyt rodičov o umiestnenie detí do MŠ	nedostatočná kapacita MŠ
kvalitné medziľudské vzťahy, tímová práca učiteliek	web stránka školy
kvalitná príprava detí na vstup do ZŠ	
100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov	budova materskej školy potrebuje generálnu rekonštrukciu fasády, zateplenie budovy
záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie	vystierkovanie stien na hlavnom schodisku v materskej školy
pravidelná účasť na vzdelávaniach, seminároch odborných konferenciách	
vysoké pracovné nasadenie, kreativita a iniciatíva pedagogických zamestnancov, ich zodpovednosť a spoľahlivosť	voľný prístup verejnosti do areálu školského dvora
záujem pedagogických zamestnancov podieľať sa na aktivitách školy, projektoch, aj mimo pracovného času	
plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti s ohľadom na potreby a záujmy detí	
množstvo kvalitných učebných pomôcok, hračiek, kníh	
dodržiavanie metodických pokynov a legislatívy	
dobrá spolupráca so zriaďovateľom, rodičmi, Radou školy, ZŠ, ŠJ	

Kvalitné vybavenie školského dvora, dopravné ihrisko na školskom dvore	
vybavenie IKT	
prevádzka aj v čase prázdnin podľa záujmu rodičov	
ponuka zaujímavých aktivít	
krúžková činnosť, logopédia, starostlivosť, projekty	
<b>PRÍLEŽITOSTI</b>	<b>RIZIKÁ</b>
neustály záujem rodičov o umiestnenie detí do materskej školy	nadmerná administrácia,
zavádzanie inovatívnych metód vo vzdelávacom procese,	neustále legislatívne zmeny,
spolupráca s rodičmi, zamestnancami, zriaďovateľom	nedostatok finančných prostriedkov
aktivity zamerané na rozvíjanie schopností a talentu detí	
kariérny rast a zvýšenie profesijných kompetencií pedagógov formou vzdelávacích aktivít a štúdií v rámci celoživotného vzdelávania	

## 12. ĎALŠIE INFORMÁCIE O MŠ

### • Voľnočasové aktivity školy

V školskom roku 2021/2022 od novembra 2021 do februára 2022 v materskej škole v odpoľudňajších hodinách neboli realizované aktivity z dôvodu šírenia ochorenia Covid- 19:

- tanečný krúžok „Hviezdička“, ktorý vedie pani učiteľka Mgr. Ľudmila Kvaššayová,
- anglický krúžok, ktorý vedie pani učiteľka Mária Beňušová,
- vianočné besiedky v materskej škole,
- tvorivé dielne s rodičmi.

Krúžková činnosť v MŠ sa realizovala informovaným súhlasom rodičov.

### • Spolupráca školy s rodičmi o poskytovaní služieb deťom a rodičom

V priebehu školského roka boli zákonní zástupcovia informovaní o aktuálnych problémoch a aktivitách prostredníctvom oznamov v šatniach, vo vstupných chodbách a individuálnych rozhovorov učiteliek s rodičmi.

Poradenská činnosť pre rodičov prebiehala individuálne a riešili sme konkrétne pedagogické a výchovné problémy, hlavne adaptáciu detí na nové prostredie, sociálne vzťahy, rozvoj osobnosti a nadania, spoločenské správanie a otázky stravovacích návykov detí.



- **Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

S mimoškolskými činiteľmi podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní našich detí podľa potreby sme spolupracovali a spoluprácu pozitívne hodnotíme s CPPPaP, CŠPPaP.

Všetci zamestnanci chcú i naďalej pracovať v prospech detí, ktoré nám rodičia zverili, viesť ich k zodpovednosti za svoje konanie, k zdravému životnému štýlu, ku kladnému vzťahu k životnému prostrediu, k rodičom a kamarátom.

Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a rodičmi detí, zriaďovateľom, ako i inými fyzickými a právnickými osobami boli na dobrej úrovni a našou snahou bude v týchto vzťahoch naďalej pokračovať.

Vypracovala : Mária Jakubechová

V Pružine, dňa 20. 09. 2022

.

.....

Mária Jakubechová  
riaditeľka MŠ

## **Vyjadrenie Rady školy k správe**

Rada školy na svojom zasadnutí zobrala na vedomie Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti Materskej školy Pružina 125 za školský rok 2021/2022 a

**doporučuje**

ju predložiť na schválenie zriaďovateľovi Obec Pružina.

V Pružine, dňa 20.09.2022

.....  
Bc. Monika Jurkechová  
predseda RŠ